

VIDEO LIBRARY

八戸商工会議所では、社内で使用できる社員教育用ビデオを当所会員様へ無料で貸出しております。社内における新入社員教育、従業員研修の場で教材としてご利用頂けます。その他にも、技術系・ISO・食品関係等、経営のお役に立つ内容が多数揃っております。

ご利用方法

- (1)ご希望のビデオテープ・DVDが見つかりましたら借用申込書に記入の上、FAXにてお申込下さい。
受付時間は、土・日・祝日等を除く9:00~17:30です。
- (2)貸出期間は1週間以内です。 ※返却期限厳守でお願いします

タイトルに“☆≧”が付いているものは、DVDです。
それ以外のものは、全てビデオテープです。

お問合せ・申込先

八戸商工会議所 経営支援1課 (☎ 0178-43-5111 / FAX 46-2810)

八戸商工会議所

ビデオライブラリー ①

1 新入社員教育

本数：11本

- 1 ビジネスマンとしての自覚をもとう
- 2 執務マナーと仕事のすすめ方十ヶ条
- 3 あいさつと言葉づかい
- 4 応対と接遇の仕方
- 5 ビジネス文書の書き方
- 6 明るい人間関係の作り方
- 7 職場のコミュニケーションのすすめ方
- 8 昨日より今日 今日より明日を!
- 9 フォローアップ「なぜ基本が大切なのか」
- 10 フォローアップ「どうしたら期待に応えられるか」
- 11 会社とは何かが面白いほどわかる

2 新入社員教育シリーズ(女子)

本数：1本

- 1 職場でのエチケットとは 事例研究

3 新入社員シミュレーション講座

本数：3本

- 1 会社にとけこむ3原則
- 2 仕事を覚える3原則
- 3 お客さまと接する3原則

4 新入女子社員教育

本数：3本

- 1 オフィス・マナー編
- 2 仕事のとり組み方、進め方編
- 3 職場の人間関係編

5 ビジネス電話対応シリーズ基礎編

本数：3本

- 1 ビジネス電話の話し方
- 2 ビジネス電話のかけ方
- 3 ビジネス電話の受け方

6 どう! トウディビジネスマナー編

本数：1本

- 1 上手な電話対応こそ商売繁盛のコツ

7 先輩社員の新入社員の迎え方・育て方

本数：2本

- 1 こうして高める新人のやる気
- 2 新人の力を引き出すOJT

8 和田アキ子の新入社員心得

本数：1本

- 1 アッコの仕事は笑って済まされない

9 接客販売「よい対応・悪い接客」

本数：3本

- 1 自己点検のポイント
- 2 お客様の心理を読みとるポイント
- 3 販売の“プロ”となるポイント

10 こんなサービス・あんなサービス

本数：2本

- 1 感動を与えるサービス
- 2 知恵を売るサービス

11 管理者のための部下指導コース 本数：9本

- 1 部下の動機づけ
- 2 部下とのコミュニケーション
- 3 管理者としてのリーダーシップ
- 4 OJTのすすめ方
- 5 部下はうまい誉め方・叱り方で2倍仕事する
- 6 人の上に立つ管理者の行動“べからず”集
- 7 売上を3倍伸ばす
営業マンのタイプ別管理のすすめ
- 8 若者はなぜ辞めていくのか？
- 9 求められる上司の役割

12 東映教育ビデオ 本数：3本

- 1 女子社員の活力を引き出すためには
- 2 部下を生かすための 一叱り方・ほめ方一
- 3 新しい管理者のための条件

13 人事考課の考え方・すすめ方 本数：3本

- 1 人事考課の手法と仕組み
- 2 考課者の心構えと考課のすすめ方
- 3 考課結果の活用と人材育成のポイント

14 全社で進める仕事能率アップ革命 本数：3本

- 1 仕事の受け方・進め方を見直す
- 2 知的作業の能率を高めるDIPSノウハウ
- 3 みんなで取り組むDIPS仕事革命

15 意識改革シリーズ 本数：8本

- 1 あなたのそこが不作法です！
- 2 レッツ！経費節減
- 3 社内のゆるんだネジを締め直せ！
- 4 諸君！仕事は段取り八分で決まるんだ！
- 5 “お客さま”を忘れてメシが食えるか
- 6 はっきり言う、こんな課長は降格だ
- 7 決算書が読めなくて幹部と言えるか
- 8 会社をみんなで良くする方程式

16 「星野仙一」若手を伸ばす俺のやり方 本数：1本

- 1 ほめて、叱って、プロに育てる

17 自己確認・管理者研修 本数：1本

- 1 毎朝一喝一言集

18 信長・秀吉・家康に学ぶ 本数：3本

- 1 信長 VS 義元 桶狭間の合戦
- 2 秀吉 VS 光秀 山崎の合戦
- 3 家康 VS 秀吉 小牧・長久手の合戦

19 秀吉に学ぶ「人心掌握術」 本数：3本

- 1 部下を掌握する法
- 2 同僚・同輩を動かす法
- 3 上司の信頼を勝ちとる法

20 セールス技術全集 本数：11本

- 1 セールスマンの基本要件
- 2 セールスマンの心構え
- 3 セールスマンの良い印象づくり
- 4 セールスマンのビジネス作法
- 5 購買心理
- 6 名刺の使い方
- 7 電話セールス
- 8 飛び込みセールス
- 9 反対処理話法
- 10 商談締結の方法
- 11 苦情処理

**21 営業マン教育シリーズ 本数：3本**

- 1 ザ・トップセールスマン <トヨタ編>
- 2 ザ・トップセールスマン <ニッサン編>
- 3 ザ・トップセールスマン <ホンダ編>

22 ドウ！トウディ販売促進編 本数：8本

- 1 客数売上をグングン伸ばす店頭演出商品陳列法
- 2 レタリング・レイアウトへのチャレンジ
- 3 アイディアで決まるPOPカード
- 4 売り場でのギフト対応
- 5 マスターしよう！基礎ラッピング
- 6 個性化ギフトへのアプローチ
- 7 嫌われていませんか？あなたのお店の応対
- 8 逃していませんか？大切なお客様

23 できる社員は数字に強い！ 本数：2本

- 1 数字で仕事の質を高める3つの視点
- 2 数字を意識すると何が変わるのか

24 ビジネス映像塾・やさしい経営分析 本数：4本

- 1 収益性の分析
- 2 流動性の分析
- 3 生産性の分析
- 4 成長性の分析

**25 商取引で得する法律の生かし方 本数：3本**

- 1 わかりやすい契約書作成のポイント
- 2 失敗しない印鑑・手形・保証の
チェック・ポイント
- 3 倒産事例から学ぶ貸倒れ防止のポイント

26 ドウ！トウデイ法律・税務編 本数：2本

- 1 思わぬトラブルを引き起こす手形の取扱い法
- 2 忙しい社長の気になる税金

27 金型技術講座 本数：4本

- 1 金型の仕上げ加工
- 2 金型の放電加工
- 3 金型の切削加工
- 4 金型のCAD/CAM

28 職場の安全シリーズ 本数：2本

- 1 ゼロ災とKYT「やっていますか、指差呼称」
- 2 安全の基礎入門「安全こそすべて」

29 国際ビジネスマンビデオシリーズ 本数：2本

- 1 基礎編
- 2 チャレンジ編

30 プロトコール「国際儀礼の基本」 本数：3本

- 1 基礎編
- 2 ビジネスマナー編
- 3 クロスカルチャー編

31 ドウ！トウデイ健康管理 本数：1本

- 1 どこでも、だれでも、手軽にできる
コンディションづくり

32 ゆとりのプレゼント 本数：1本

- 1 リフレッシュ休暇制度

33 賃金管理実務シリーズ 本数：5本

- 1 新時代の賃金問題
- 2 賃金体系の構成とその内容
- 3 職能資格制度のフレームワーク
- 4 ベースアップと定昇の決め方
- 5 賃金と生産性の関係

34 お店づくり 本数：2本

- 1 客をよぶアクション
- 2 客をよぶ店づくり

35 中小企業の時短の進め方 本数：2本

- 1 意志決定から完全週休2日制まで
- 2 年間総労働時間1800時間への挑戦

36 日本のPL法 本数：1本

- 1 条文の読み方と安全対策の実際

37 土木工事の施工ポイント 本数：2本

- 1 下水道工事～推進工事～
- 2 河川工事～築堤工事～

38 飲食業接客トレーニング基礎編 本数：3本

- 1 接客技術の基本Ⅰ
- 2 接客技術の基本Ⅱ
- 3 クリンリネス

39 これならわかるやさしい技術シリーズ 本数：3本

- 1 機械の知識1
- 2 機械の知識2
- 3 機械の知識3

40 新生産方式シリーズ・ゼロ段取りのノウハウ 本数：3本

- 1 基礎編
- 2 プレス加工編
- 3 機械加工編

41 2000年の産業科学技術 本数：6本

- 1 マイクロ&オプト・エレクトロニクス
- 2 新材料
- 3 ライフサイエンス
- 4 ロボティクス
- 5 情報・通信
- 6 エネルギー・環境

42 新人材時代の能力開発主義 本数：2本

- 1 年功にかわる人材処遇基準
- 2 人を活かす現場雇用管理

43 すぐわかる品質管理の基本 本数：1本

- 1 すぐわかる品質管理の基本30分

44 これならわかるやさしい技術シリーズ 本数：4本

- 1 暮らしの中のメカトロニクス
- 2 マルチメディア記憶機器
- 3 生産財の中のメカトロニクス
- 4 メカトロシステムのキーエレメント

45 アニメーション製作 本数：1本

- 1 安く・すぐ・誰でも出来るアニメーション製作

46 技術創造立国へ向けて 本数：2本

- 1 ひらめきの特許に 上
- 2 ひらめきの特許に 下

47 目標達成を目指す部下指導一括講座 本数：3本

- 1 目標達成を目指す部下指導・援助の原則
- 2 目標達成を目指す部下指導・援助の技法と
プロセス
- 3 目標達成を目指す自己点検と心構え

48 PLビデオシリーズ 本数：2本

- 1 PLクレームにどう対応するか
- 2 リコール

49 新生産方式シリーズ 本数：2本

- 1 MRPシステム解説編
- 2 MRPシステム学習編

50 これならわかるやさしい技術シリーズ(1) 本数：4本

- 1 プラスチックの知識①
- 2 プラスチックの知識②
- 3 プラスチックの知識③
- 4 プラスチックの知識④

51 これならわかるやさしい技術シリーズ(2) 本数：1本

- 1 制御システムの知識

52 これならわかるやさしい技術シリーズ(3) 本数：3本

- 1 超音波の知識①
- 2 超音波の知識②
- 3 超音波の知識③

53 食品衛生講座 本数：3本

- 1 自主衛生管理の基礎知識
- 2 食品と微生物
- 3 微生物制御の基礎と実際

54 食品シリーズ 本数：3本

- 1 新製品開発①
- 2 新製品開発②
- 3 新製品開発③

55 ビジネス映像塾 本数：5本

- 1 イキイキした企業人づくり
- 2 新しい時代の健康意識
- 3 スポーツ科学と運動
- 4 体力づくりと運動プログラム
- 5 エグゼクティブの健康と食事

**56 精密洗浄技術** 本数：4本

- 1 精密洗浄技術①
- 2 精密洗浄技術②
- 3 精密洗浄技術③
- 4 精密洗浄技術④

57 業務システムエンジニア養成講座 本数：3本

- 1 業務システムエンジニア講座①
- 2 業務システムエンジニア講座②
- 3 業務システムエンジニア講座③

58 テアダウン実施マニュアル 本数：3本

- 1 現場でできる原価改善テアダウンとは
- 2 実践！比較対照分析の進めかた
- 3 実践！競争力分析と目標設定の進めかた

59 成功事例に学ぶ企業の環境対策 本数：2本

- 1 産業廃棄物の源流削減
- 2 業績アップのためのリサイクル

60 環境経営戦略ノウハウ 本数：5本

- 1 環境経営と情報公開
- 2 グリーン購入とエコ商品開発
- 3 環境にやさしい水洗浄
- 4 P R T Rの進め方
- 5 環境リスク管理と経営

**61 HACCP導入のポイント** 本数：1本

- 1 HACCP導入の手順

62 新しい時代の中堅企業経営幹部必修シリーズ 本数：3本

- 1 カンの経営から数字の経営へ
～経理・財務必修編～
- 2 経営シミュレーションドラマ ～夢の瓦解～
- 3 訴訟時代への対応 ～法律必修編～

63 ISO9000へのチャレンジ 本数：5本

- 1 ドラマで見る取り組みのポイント
- 2 中小企業のためのISO9000&14000
- 3 ISO9000s 2000年改訂のポイント
- 4 JIS工場のためのISO9000s取得のメリット
- 5 JIS工場のためのISO9000s導入のポイント

64 ISO14000シリーズ 本数：2本

- 1 実践！環境マネジメントシステムの構築
- 2 必修！内部環境監査のポイント

65 よくわかる環境問題入門 本数：2本

- 1 企業にとって環境問題とは何か
- 2 環境問題にどう取り組むか

66 改正JAS法のすべて 本数：1本

- 1 食品表示の実際

67 有機食品の認証早わかり 本数：1本

- 1 有機食品の認証早わかり

68 知的財産権のすべて 本数：1本

- 1 知的財産とは何か

69 あなたの家でも、会社でも、リサイクルの環 本数：1本

- 1 容器包装リサイクル法

70 活かそう！資源 本数：1本

- 1 資源有効利用促進法

71 物づくりの心 本数：3本

- 1 ありがとうの心をこめて
- 2 工場サービスをつくり込む
- 3 イノベーションは泉のごとく

72 改正消費税 本数：1本

- 1 待ったなし！改正消費税

73 e-ビジネス時代の経営戦略 本数：2本

- 1 “IT革命”実践事例 上
- 2 “IT革命”実践事例 下

74 レーザー技術の実際 ～基礎と応用～ 本数：2本

- 1 基礎編
- 2 応用編

75 製造現場のコンプライアンス・マインド
技術者・技能者の「技術者倫理」 本数：2本

- 1 技術者・技能者の倫理とは何か
- 2 技術者・技能者の倫理を実践するには

76 アイデアを生む グループ発想の技術
すぐに使える企画立案のテクニック 本数：2本

- 1 グループ発想が会社を変える
- 2 グループ発想の実践技法

77 PL戦略ビデオシリーズ 本数：4本

- 1 これがPL訴訟だ
- 2 ～製品安全を目指して～安全性確保の技法
- 3 ～ユーザーとの接点～警告表示
- 4 ～より確かな道を～さまざまな対策

78 トヨタ生産方式実践ノウハウ 本数：4本

- 1 ムダとり発想法
- 2 自動車部品工場の少人化1/2
- 3 機械・板金工場のゼロ段取り
- 4 小規模工場のかんばん納入

79 ソフト化時代の知的財産権戦略 本数：1本

- 1 その権利確保と保護

80 個人情報保護法早わかり 本数：2本

- 1 個人情報保護・管理の基礎知識
- 2 個人情報保護法とは何

81 個人情報漏洩対策の実際 本数：2本

- 1 個人情報保護の実務【ケースドラマ編】
- 2 個人情報保護の実務【ケース解説編】

82 ISO14000s【2004年改訂版】の実際 本数：3本

- 1 環境マネジメントシステムの全体像と
環境影響評価
- 2 環境マネジメントシステムのPDCA
計画と実施
- 3 環境マネジメントシステムのPDCA
点検とマネジメントレビュー

83 製品安全のすべて 本数：2本

- 1 なぜ製品安全が重要なのか
- 2 安全な製品づくりのポイント

84 環境経営シリーズ 本数：1本

- 1 環境マーケティングの実際
エコプロダクツ・LCA・環境ラベル

85 これで納得！職場の5S 本数：1本★

- 1 職場が変わる！5Sの基本／実践！職場の5S（生産現場編・事務現場編）（60分）

86 よくわかる品質管理入門 本数：1本★

- 1 「品質」の基本を知る／「品質」にどう取り組むか（40分）

87 製造現場のOJT 本数：1本★

- 1 ドラマ編／解説編（60分）

88 成功するOJT 本数：3本★

- 1 指導の必須知識（30分）
- 2 しゅみ作りと計画（30分）
- 3 実行と評価（30分）

89 成功するOff・JT 本数：3本★

- 1 実施の必須知識（30分）
- 2 研修プラン（30分）
- 3 研修技法とカリキュラム（30分）

90 顧客満足度アップのために 本数：4本★

- 1 CSの基礎知識（30分）
- 2 CSの進め方(30分)
- 3 満足度の調べ方(30分)
- 4 満足度を上げるには(30分)

91 好感度アップの接客話法 本数：7本★

- 1 接客の基本(30分)
- 2 アプローチの仕方(30分)
- 4 クロージング（30分）
- 5 お買い上げの後で（30分）
- 6 上手な断り方(30分)
- 7 お客様からの質問(30分)
- 8 クレーム処理(30分)



92 新入社員のための製造現場の常識 本数：1本★

- 1 職場の仕事と基本／仕事の進め方

93 実話で学ぶ情報セキュリティ 本数：1本★

- 1 ～実際に起きた怖い話～

94 事例が語る 安全活動の急所 本数：6本★

- 1 起きるケースと起こす人
- 2 失敗はこうすれば防げる
- 3 職場の機械・設備に潜む災害
- 4 小さな改善で大きな災害を防ごう
- 5 災害は安全意識では防げない
- 6 無災害職場をつくるための仲間づくり

95 管理・監督者の安全OJT 本数：2本★

- 1 管理・監督者の役割と責任
- 2 [不安全行動]防止の指導心得

96 製造監督者の役割を考える 本数：2本★

- 1 社外工をどうサポートすればよいのか
- 2 よい現場・強い職場づくりをめざして

97 新入社員教育 本数：1本★

- 1 あなたの常識・良識は大丈夫？
社会人やっていいこと・悪いこと

タイトルに“☆≧”が付いているものは、DVDです。それ以外のものは、全てビデオテープです。

FAX 0178-46-2810

ビデオソフト & DVDソフト借用申込書

(※本申込書をコピーの上、ご使用下さい。)

令和 年 月 日

1. 使用目的 及び対象			
2. 使用場所			
3. ビデオソフト or DVDソフト名	①		⑤
	②		⑥
	③		⑦
	④		合計 本
4. 借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (借用期間は1週間以内、返却日厳守をお願いします。受付時間は土・日・祝日等を除く 9:00~17:30 です。)		

事業所名			
所在地		Tel()	-
申込者名 (使用責任者)			印

八戸商工会議所 御中

八戸商工会議所処理欄

貸出日	・	・	担当	
返却日	・	・	担当	